# PLAN DE CONFIGURAIÓN

**Agendy Nails**

**Agenda tus citas con nosotros**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre completo | Correo electrónico | Rol |
| Diana Carolina Reyes | [Dianac.reyesmantilla@gmail.com](mailto:Dianac.reyesmantilla@gmail.com) | Administrador de configuración |
| Irme Zoraida Cárdenas | [Irzorcar51@gmail.com](mailto:Irzorcar51@gmail.com) | Diseñador software |
| Yenny Natasha Libreros | Yenny.libreros@correounivalle.edu.co | Product Owner y Diseñador software |
| Camila Acosta Nieto | Cami.an693@gmail.com | Diseñador UI |

Fecha de presentación: 286/09/2021

# Introducción

El proyecto contempla la propuesta de desarrollo del software de una aplicación web, cuya plataforma logre vincular los contactos entre clientes y estilistas, para un proceso de agendamiento de citas para una prestación del servicio eficiente, ágil y cómodo para las partes. El cliente tendrá acceso a una base de datos de estilitas, diseños, tarifas y agendamiento de citas de acuerdo a su ubicación y para el estilista el acceso a una serie de contactos que le permitan generar recursos, ahorro en tiempo, aumentar sus ventas y mantener actualizado su portafolio se servicios.

De igual manera, está orientada a restablecer la economía en el sector de la belleza, dado que los problemas actuales a nivel mundial derivados de la pandemia afectaron gravemente sectores como el enfocado a la belleza.

Es un hecho el papel de la tecnología en la vida de las personas, de ahí que sea imprescindible potenciar el uso de software para visibilizar más a los pequeños y medianos empresarios, enfatizando en el conocimiento y uso de herramientas tecnológicas para cumplir con el objetivo de la aceleración y el crecimiento de los trabajadores de ese sector de la economía.

En este documento se describirán los roles, responsabilidades de cada integrante,

Este plan describe todas las actividades de Configuración y de Gestión de control de cambios (CCM) que se llevarán a cabo durante el curso del producto Agendy Nails, agenda tus citas con nosotros. Hace referencia a la planificación de actividades, las responsabilidades asignadas y los recursos necesarios, incluyendo personal, herramientas y recursos informáticos.

Este plan es limitado a la plataforma web Agendy Nails y no tiene la intención de detallar sobre procesos o procedimientos empleados por el equipo de desarrollo.

# Administración de la Configuración Software

## Organizaciones, Responsabilidades e Interfaces

A continuación, se describen los roles y personal responsable de la administración de la configuración.

Tabla 1 - Roles, personal y responsabilidades

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rol | Responsabilidades | Recurso |
| Administrador de la configuración | Administra toda la infraestructura y ambiente de gestión de la configuración para el equipo del proyecto. | Diana Carolina Reyes Mantilla |
| Coordinadores | Define y supervisa el proceso de control de cambios. | Yenny Natacha Libreros Montes |
| Integrador | Establece los espacios de trabajo de integración | Irma Zoraida Cárdenas |
| Arquitecto software | Establece el modelo de implementación | Camila Acosta Nieto |
| Ingeniero de Desarrollo | Establecen espacios de trabajo de desarrollo | Diana Carolina Reyes y Yenny Natacha Libreros |

## Herramientas, Ambiente e Infraestructura

En cuanto al stack tecnológico, utilizando la arquitectura full stack se instaló:

* HTML, CSS y Js para el front end,
* Node, express en cuanto al servidor web, mongo DB para la base de datos para el back end,
* Junto con Jason para el estilo de la notación,
* Figma para el bosquejo,
* UML para el diagrama de casos de uso,
* Importación del bootstrap para  que la plataforma tenga un diseño responsive, una distribución amigable de los componentes en pantalla.
* Npm, para hacer uso de la estructura framework para facilitar el desarrollo de la plataforma, se comenzó a trabajar con VUE para desarrollar un trabajo por componentes con el fin de reutilizar los mismos y unir en un mismo archivo HTML, CSS y JS, dentro de una misma estructura para acceder de forma más práctica a los componentes.
* Se está manejando el repositorio en git hub donde cada integrante está subiendo su trabajo incremental en una rama diferente creada cada una desde la rama de development y luego se hace el merge a esta rama, <https://github.com/nanareyes/Proyecto-Ciclo-3/branches>
* La revisión de las tareas se están trabajando por Trello donde se creó un tablero por cada sprint, <https://trello.com/b/UlZW3bIj/sprint-0>, <https://trello.com/b/wS7uhgXE/sprint-1>, <https://trello.com/b/UngzbRbr/sprint-2>, <https://trello.com/b/5IZYogSx/sprint-3>, <https://trello.com/b/HFXGpj6u/sprint-4>, https://trello.com/b/k7bmPESA/sprint-5.

#### Herramientas software

Se instala git deskot, Star UML, se descarga Node, NPM, se instala Visual Studio Code. En visual studio code se descargaron las extensiones necesarias tales como:  
*Bracked Pair Colorizer,* ESlint,  
*HTML Snippets,* IntelliSense for CSS,  
*JavaScript,* Material Icon,  
*Path IntelliSense,* Prettier,  
*vsdCode-pdf,* Markdown PDF,  
*Live Server y* Vetur., entre otros.

### Ambiente de trabajo

Para información sobre el procedimiento empleado para la definición de ambientes Los ambientes para la gestión de la configuración son:

* Visual Studio code,
* Git hub,
* Trello,
* Entre otros.

#### Repositorio de activos del proyecto/producto

Repositorio de activos de Agendy Nails gestionados bajo la herramienta git hub en: < https://github.com/nanareyes/Proyecto-Ciclo-3/branches.

### Políticas y Reglas establecidas para el <proyecto/producto>

* Cada integrante debe trabajar y hacer el push solo a su rama en git hub, dado que el merge a la rama de desarrollo solo será realizada por Diana o por Natacha,
* Cada integrante debe participar en el foro de seguimiento describiendo el avance diario que ha hecho en el proyecto,
* No se permite la promoción de activos desde ramificaciones con CheckOuts pendientes.
* Solo el administrador de la configuración puede recomendar una nueva línea base.
* Si existen acciones asociadas al cambio de versión en un ítem de configuración estas deben estar en estado implantado.

Considere:

* Promoción de líneas base y entrega de versiones
* Mantenimiento de ambientes de trabajo]

# Programa de Gestión de la Configuración

## Identificación de la Configuración

### Métodos de identificación

[Describa cómo los productos de trabajo serán nombrados, etiquetados y numerados. El esquema de identificación debe cubrir procesos o procedimientos empleados (hacer referencia) y los productos de trabajo listados en la estructura de directorios definida, tomar como referencia la estructura de directorios sugerida por el área de QA y la nomenclatura definida en el sistema de calidad.

### Líneas Base

[Hacer referencia a los activos de proceso empleados y documentos anexos relacionados y documente información relevante específica para el proyecto o producto]

[Las líneas base proveen un estándar oficial sobre el cual el trabajo subsecuente se realiza y en el cual solo cambios autorizados son hechos.

Describa en qué puntos del ciclo de vida las líneas base deben ser establecidas (comúnmente al final de cada fase o iteración, con la entrega de una nueva versión, etc.). Describa quien autoriza una nueva línea base y cuál es el mecanismo para hacerlo.

Para el caso de los productos o proyectos que gestionen la información de las líneas base en otros sistemas como [VERNUE]: Opción 2, esta información cumple lo requerido por esta sección, por lo cual no sería necesario replicar la información, solo la forma de acceder a ella.

Ejemplos:]

La línea base son establecidas al final de cada iteración o ciclo de desarrollo y son documentadas en el <sistema de gestión de versiones correspondiente>.

Líneas Base para Servicios:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nivel | Línea Base | Criterio |
| 1 | Línea Base Inicial | Corresponde a la solicitud de servicio generada por el Cliente. |
| 2 | Línea Base de Control de Cambios | Corresponde a los cambios que ha tenido la línea base inicial solicitada por el Cliente. |
| 3 | Línea Base Final | Corresponde a la solicitud de servicio entregada al Cliente. |

## Control de Cambios y Configuraciones

### Aprobación y procesamiento de una solicitud de cambio

[Hacer referencia a los activos de proceso empleados y documentos anexos relacionados y documente información relevante específica para el proyecto o producto]

[Describa (o haga referencia al documento correspondiente) el proceso empleado para registrar y tramitar las solicitudes de cambio y cualquier incidencia que genere un cambio en los ítems de configuración.].

## Mantenimiento de la Configuración

### Administración de la información del Cliente

*[Describa de manera general el procedimiento de como recopilar todos los datos o información necesaria para la ejecución del proyecto proveniente del Cliente, en la descripción es necesario especificar el Tipo (Datos / Infraestructura), Nombre de la información requerida, Descripción, Medio de envío, Medio de devolución al cliente y Seguridad de la información.*

*No se debe incluir información fija que siempre se utilice para la ejecución de todos los proyectos como puede ser el sistema de calidad o manuales de herramientas estándares dentro del proyecto o aquellos activos que se encuentran versionados o definidos en el documento PT-GINF-009-Lista de activos.*

*Ejemplos de información que se puede necesitar son: Leyes, Bases de datos del cliente, requisitos de datos contractuales y no contractuales, información suministrada por el cliente, etc.*

*En caso de necesitar algún procedimiento específico para la administración de la información, ejemplo encriptación de información, utilice el siguiente cuadro:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Tipo*** | ***Datos / Infraestructura*** |
| **Nombre de la información requerida** | *Nombre descriptivo de la información recibida* |
| **Descripción** | *Descripción del contenido de la información* |
| **Medio de envío** | *Como envía el cliente la información* |
| **Medio de devolución al cliente** | *Como le enviamos la información al Cliente* |
| **Seguridad de la información** | *Que mecanismos de seguridad son utilizados para garantizar la confidencialidad y la seguridad de la información recibida por parte del Cliente* |

# Historia de Cambios

*Aplica cuando:*

* *Las revisiones o cambios sean por parte del cliente o correspondan a una revisión de pares formal.*
* *Se generen cambios en los valores definidos como: metas de desempeño, indicadores, etc.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Versión** | **Descripción** | **Autor** |
| <ddmmaa> | <1.0> |  |  |
|  |  |  |  |

# Aprobaciones

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Nombre** | **Firma** |
| <ddmmaa> | <Nombre revisor> | *Si aplica* |
|  |  |  |